

Paper Code

Number: 2701

2019 (A)

انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

MTN-11-G1-19

پرنسپل آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا
(نئے اسکیم) (کامرس گروپ)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ موضوعی

وقت = 30 منٹ

کل نمبر = 20

MAXIMUM MARKS: 20

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیے گئے ہیں۔ صحیح جواب کا پتہ ہر سوال کے سامنے دیے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا عین سے مچھرنے سے لگانا یا دائروں کو بڑھانے کی صورت میں لکھنا صحیح نہیں ہوگا۔ دائروں کو بڑھانے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوال پرچہ پر سوالات پر گزرتے کریں۔

Note: you have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number. On bubble sheet, use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve questions on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

سوال نمبر 1۔

- Q.No.1
- (1) Withdrawal of cash or goods for personal use are called:
(A) Sales فروخت (B) Purchases خرید (C) Drawings برداشتیں (D) Capita سرمایہ
 - (2) Discount allowed on list price is called:
(A) Trade discount تھارڈی ڈسکونٹ (B) Commission کمیشن (C) Rebate مچھرت (D) Cash discount نقد کوئی
 - (3) Real account relates to:
(A) Assets اثاثہ جات سے (B) Expenses اخراجات سے (C) Income آمدن سے (D) Profit & loss منافع و نقصان سے
 - (4) Amount needed for commencement of business is called:
(A) Trade تجارت (B) Capital سرمایہ (C) Welfare فلاح (D) Drawing برداشتیں
 - (5) A deal of goods between two persons is called:
(A) Transaction معاملت (B) Book-keeping حسابداری (C) Accounting اکاؤنٹنگ (D) Voucher رسید
 - (6) Capital is equal to:
(A) Assets اثاثہ جات کے (B) Assets + Liabilities اثاثہ جات + واجبات (C) Assets - Liabilities اثاثہ جات - واجبات (D) Liabilities واجبات
 - (7) Primarily transactions are recorded in:
(A) Day-book روزنامہ میں (B) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (C) Trial balance ٹریل بیلنس میں (D) Ledger لیجر میں
 - (8) Goods given away as charity will be credited to:
(A) Charity account خیرات اکاؤنٹ کو (B) Sales account فروخت اکاؤنٹ کو (C) Drawing account برداشتیں اکاؤنٹ کو (D) Purchases account خرید اکاؤنٹ کو
 - (9) Posting means transfer of transactions into:
(A) Trial balance ٹریل بیلنس میں (B) Journal جرنل میں (C) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (D) Ledger لیجر میں
 - (10) Person who draws the bill is called:
(A) Holder حامل (B) Payee وصول کنندہ (C) Drawee مرتب ایڈ (D) Drawer مرتب کنندہ
 - (11) Number of parties involved in a Bill of Exchange is:
(A) Two دو (B) Four چار (C) Six چھ (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
 - (12) Payment of a Bill of Exchange before due date is called:
(A) Dishonour مسزوری (B) Discounting ڈسکونٹنگ (C) Renewal تجدید (D) Retiring سیکورٹی
 - (13) Cash sales will be recorded in:
(A) Cash Book کیش بک میں (B) Purchases Book خرید بک میں (C) Sales Book فروخت بک میں (D) Purchase Return Book واپسی فرم بک میں
 - (14) While preparing final account, indirect expenses are recorded in:
(A) Profit & loss account منافع و نقصان اکاؤنٹ میں (B) Trial balance ٹریل بیلنس میں (C) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (D) Trading account ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں
 - (15) Entry that is recorded on both sides of cash-book is called:
(A) Single Entry اکھرا اندراج (B) Double Entry دوہرا اندراج (C) Contra Entry کنٹرا اندراج (D) Compound Entry مرکب اندراج
 - (16) Marshalling means preparing the:
(A) Trading account ٹریڈنگ اکاؤنٹ (B) Profit & loss account منافع و نقصان اکاؤنٹ (C) Balance sheet بیلنس شیٹ (D) Bank Reconciliation Statement بینک کو شوارہ تعلق بنک خالص منافع کو صحیح کیا جاتا ہے۔
 - (17) Net profit is added in:
(A) Capital سرمایہ میں (B) Asset اثاثہ میں (C) Liability واجبات میں (D) Expense اخراجات میں
 - (18) Depreciation is deducted from:
(A) Relevant Fixed Asset متعلقہ مستقل اثاثہ سے (B) Relevant Current Asset متعلقہ کرنٹ اثاثہ سے (C) Both A and B دونوں (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
 - (19) Cost of wages for fixing the plant is:
(A) Capital Expense سرمایہ خرچ (B) Revenue Expense مالہائی خرچ (C) Differed Expense اتوالی خرچ (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
 - (20) Error that affects Profit and Loss Account relates to:
(A) Real account حقیقی اکاؤنٹ سے (B) Nominal account رکنی اکاؤنٹ سے (C) Personal account شخص اکاؤنٹ سے (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں

81(Obj)-2019(A)-4600 (MULTAN)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I
(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)پہلا آف اکاؤنٹ پرچہ لہ پبلا
(نحوہ سکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

کل نمبر = 80

نوٹ۔ جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوال پرچے میں درج ہے۔
NOTE: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Accounting.
- Define Owner's Equity.
- Define Compound Entry.
- What is Posting?
- Define Cash Receipt Journal.
- What is meant by Contra Entry?
- Define Bank Overdraft.
- Define Current Liabilities.

- حساب نویسی کو بیان کریں۔
- مالک کے سرمایہ کی تعریف کریں۔
- مرکب اندراج کی تعریف کریں۔
- پوسٹنگ کیا ہے؟
- روزانہ نقد وصول کی تعریف کریں۔
- مشترک انٹری سے کیا مراد ہے؟
- بنک اوور ڈرافٹ کی تعریف کریں۔
- موجودہ ذمہ داریوں کی تعریف کریں۔

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3۔ کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by Cheque Book?
- Define Pay in Slip.
- What is meant by unfavourable balance in cash book?
- Define Profit and Loss Account.
- Define Fixed Assets.
- Define the term Drawee.
- Define Revenue Profit.
- What is meant by error of Principle?

- چیک بک سے کیا مراد ہے؟
- پے این سلپ کی تعریف کیجیے۔
- کیش بک کے ناموافق بیلنس سے کیا مراد ہے؟
- کھاتہ نفع و نقصان کی تعریف کریں۔
- مستقل اثاثہ جات کی تعریف کریں۔
- مرتب ایلی کی تعریف کریں۔
- مالیاتی منافع کی تعریف کریں۔
- اصول کی غلطی سے کیا مراد ہے؟

SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions. 60 = 20 x 3

نوٹ۔ کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

4. Prepare accounting equation and enter the following transactions:
 - 100,000 روپے نقد، اشیا 20,000 روپے اور عمارت کی قیمت 700,000 روپے سے سرمایہ کاری کی۔ (ii) سیل 20,000 روپے کی اشیا اور صارف خریدی۔
 - 30,000 روپے کی اشیا اور صارف فروخت کیں۔ (iv) سیل 10,000 روپے بنک میں جمع کروائے۔ (v) سیل 10,000 روپے اشیا فروخت کرنے والے کو ادا کئے۔
 - 2000 روپے کا کرایہ بڈریو بنک ادا کیا۔ (vii) سیل 30,000 روپے گاگب سے وصول کئے۔ (viii) سیل 1000 روپے سوڈبنک سے وصول کیا۔ (ix) سالانہ 10% عمارت پر فرسودگی۔ (x) سیل 1000 روپے ٹیلی فون کا بل ادا کیا۔
5. Enter the following transactions in Journal:
 - Usman invested in cash Rs.100,000, goods Rs.20,000 and building Rs.700,000. (ii) Purchased goods on account Rs.20,000 (iii) Sold goods on credit basis Rs.30,000 (iv) Deposited cash into bank Rs.10,000 (v) Paid cash to supplier of goods Rs.10,000 (vi) Paid rent by cheque Rs.2000 (vii) Received cash from customer Rs.30,000 (viii) Received interest from bank Rs.1000 (ix) Depreciation of building @ 10% p.a. (x) Paid telephone bill Rs.1000

درج ذیل لین دین کو جرنل میں درج کریں۔

یکم جنوری 2019 کو سیل 1,00,000 روپے سے مسز احمد نے کاروبار شروع کیا۔ 2 جنوری کو سیل 5000 روپے سے نقد دفتر کے لیے فرنیچر خریدا۔ 3 جنوری کو سیل 3000 روپے کی اشیا اور صارف کو فروخت کیں۔ 4 جنوری کو 5 فی صد تجارتی چھوٹ پر سیل 10,000 روپے کی اشیا نقد فروخت کیں۔ 5 جنوری کو سیل 500 روپے کی اشیا اور صارف نے واپس کر دیں۔ 10 جنوری کو سیل 2000 روپے کی اشیا اخراجات میں تقسیم کر دیں۔ 15 جنوری کو سیل 1000 روپے مالک ذاتی استعمال کے لیے لے گیا۔ 20 جنوری کو ابراہیم سے سیل 2450 روپے نقد وصول کیے اور 50 روپے نقد چھوٹ دے دی۔ 30 جنوری کو سیل 5000 روپے کرایہ ادا کیا۔

On 2019 January 1, Mr. Ahmad started business with cash Rs.100,000. On January 2, Purchased office furniture for cash Rs.5000. On January 3, Sold goods to Ibrahim Rs.3000. On January 4, Sold goods for cash Rs.10,000 subject to 5% trade discount. On January 5, Goods returned by Ibrahim Rs.500. On January 10, goods given away as charity Rs.2000. On January 15, cash withdrew by owner for personal use Rs.1000. On January 20, Received cash from Ibrahim Rs.2450 and allowed him discount Rs.50. On January 30, Paid rent Rs.5000

(درج لکھئے)

6. Prepare bank reconciliation statement of Mr. Ashfaq Traders from following informations. -6

- (i) Bank گوشوارہ پر مبلغ 25 ہزار روپے بیلنس موجود ہے۔ (ii) غیر پیش شدہ چیک مبلغ 5 ہزار روپے کے ہیں۔ (iii) غیر وصول شدہ چیک 2 ہزار 5 سو روپے کے ہیں۔
 (iv) مبلغ 5 سو روپے مقدم بنک نے وصول کیا جو کیش بک میں درج نہیں۔ (v) مبلغ 3 سو روپے سوڈ بینک نے ڈیبٹ کر لیا۔ لیکن کیش بک میں درج نہیں۔
 (vi) مبلغ 1 ہزار روپے بنک نے غلطی سے کریڈٹ کر دیا۔
 (i) Balance as per pass book Rs.25000.
 (ii) Un-presented cheques Rs.5000. (iii) Un-credited cheques Rs.2500 (iv) Dividend collected by bank Rs.500 but not recorded in cash book. (v) Interest debited by bank Rs.300 but not entered in cash book.
 (vi) Wrongly credited by bank Rs.1000.

7. x نے y کو 30000 روپے مالیت کی اشیاء ادھار میں فروخت کیں۔ x نے چار ماہوں کے حساب سے 7500 روپے فی ماہ بل با ترتیب دو ماہ، تین ماہ، چار ماہ اور پانچ ماہ کے لیے جاری کئے۔
 x نے پہلا بل آخری تاریخ تک اپنے پاس رکھا۔ اس نے دوسرے بل پر 12% سالانہ کے حساب سے بک سے وصول کیا۔ اس نے تیسرا بل اپنے ایک قرض خواہ z کو منتقل کر دیا۔ اس نے چوتھا بل بنک کو وصولی کے لیے بھیج دیا۔ y نے تمام بل اپنی طرہ تاریخوں پر ادا کر دیے۔ مطلوب: x اور y کی کتابوں میں تزل انٹریز پاس کریں۔

7. x sold goods to y worth Rs.30000 on credit basis. x drew on y four bills of Rs.7500 each at 2 months, 3 months, 4 months and 5 months respectively. x retained the first bill till the due date. He discounted the 2nd bill with his bank at 12% p.a. He endorsed the 3rd bill in favour of his creditor z. He sent the 4th bill to the bank for collection. All the bills are paid by y on their respective due dates. Required: Pass journal entries in the books of x and y.

8. State with reason whether the followings are capital or revenue: -8

(i) آفس میں ایئر کنڈیشننگ لگانے کا خرچ (ii) گاڑی کی مرمت کا خرچ (iii) خام مال کی خرید (iv) تنسکات کے اجراء پر چھوٹ (v) آفس کے کھلی کے بل کی ادائیگی
 (vi) ایشیا کی لٹچ پر فروخت (vii) عمارت کی خریداری پر قانونی اخراجات (viii) ترقیاتی اخراجات (ix) پلانٹ کے خراب پرزوں کی تبدیلی کا خرچ
 (x) سامان تجارت کی خرید پر اجرت کی ادائیگی

- (i) Cost of air-conditioning the office (ii) Repair of motor car (iii) Cost of raw material
 (iv) Discount on issue of debentures (v) Payment of electricity bill of office (vi) Profit on sale of goods
 (vii) Legal expenses paid in connection with purchase of building (viii) Development expenses
 (ix) Replacement of wornout part of plant (x) Wages paid for purchase of goods

9. Prepare trading profit and loss account and balance sheet of Imran for 31.12.2015 -9

| | DR (Rs) | CR (Rs) |
|------------------|---------|---------|
| Opening stock | 58000 | |
| Building | 100000 | |
| Purchases | 286000 | |
| Sundry debtors | 139000 | |
| Sales return | 36000 | |
| Carriage in | 6000 | |
| Salaries | 16000 | |
| Carriage out | 8000 | |
| Furniture | 8000 | |
| Cash in hand | 5000 | |
| Capital | | 100000 |
| Sales | | 421000 |
| Sundry creditors | | 120000 |
| Purchase return | | 21000 |
| | 662000 | 662000 |

ایڈجسٹمنٹ: (i) اختتامی ذخیرہ 81000 روپے (ii) فرسودگی عمارت پر 5% (iii) واجب الادا تنخواہیں 2000 روپے (iv) فرسودگی فرنیچر پر 10%
 Adjustments: (i) Closing stock Rs.81000 (ii) Depreciation 5% on building (iii) Salaries pay able Rs.2000
 (iv) Depreciation 10% furniture